



ALGEMENE VOORWAARDEN; FINANCE RBBLIS B.V. 2026

1. Definities

- 1.1. Onder “Algemene Voorwaarden” wordt verstaan deze algemene voorwaarden voor het verrichten van Diensten en de schriftelijk tussen Opdrachtgever en Dienstverlener overeengekomen aanpassingen en/of wijzigingen daarvan.
- 1.2. Onder “Diensten” wordt verstaan de diensten van Dienstverlener op het gebied van Administratie Services, Controlling Services, of het bieden van business control and analyticus services in de ruimste zin van het woord. Tevens kunnen de diensten ook bestaan uit 4 a day Consultancy dienstverlening met in een nadere overeenkomst overeengekomen uurtarieven.
- 1.3. Onder “Dienstverlener” wordt verstaan Finance RBBLIS B.V. gevestigd te Breukelen , aan de Corridor 14T, 3621 ZB, geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 88757129.
- 1.4. De wederpartij wordt verder aangeduid als “Opdrachtgever”.
- 1.5. Onder “Opdracht” wordt verstaan iedere schriftelijk tot stand gekomen overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtgever en Dienstverlener voor het door laatstgenoemde verlenen van Diensten.
- 1.6. Onder “Overeenkomst” wordt verstaan deze Algemene Voorwaarden en de Opdracht gezamenlijk.
- 1.7. Onder “Partijen” wordt verstaan Opdrachtgever en Dienstverlener gezamenlijk en onder “Partij” Opdrachtgever of Dienstverlener individueel;
- 1.8. Onder “Schriftelijk” wordt verstaan: per brief, per e-mail, per fax, per sms of enige andere wijze van communicatie die met het oog op de stand der techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk kan worden gesteld.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod van Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten, en iedere Opdracht tot het verrichten van Diensten door Dienstverlener voor Opdrachtgever.
- 2.2. Het mogelijk niet van toepassing zijn van een (deel van een) bepaling van deze Algemene Voorwaarden laat de toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet.
- 2.3. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op uit de Overeenkomst voortgekomen vervolg- of deelopdrachten.
- 2.4. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts geldig voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk door Dienstverlener zijn aanvaard c.q. met Opdrachtgever zijn overeengekomen.



3. Opdracht

- 3.1. Ieder aanbod van de Dienstverlener voor het verrichten van Diensten is van kracht gedurende de daarin genoemde termijn. Een aanbod waarin geen geldigheidstermijn is genoemd, is vrijblijvend.
- 3.2. De Opdracht komt tot stand nadat Opdrachtgever het aanbod van Dienstverlener heeft geaccepteerd door ondertekening van de daartoe door Dienstverlener verstrekte opdrachtbevestiging.
- 3.3. De Dienstverlener is pas gebonden aan een opdracht, zonder daaraan voorafgaand aanbod, mondelinge afspraken of aanvullingen op/wijzigingen van de Algemene Voorwaarden of Opdracht, na Schriftelijke bevestiging hiervan aan Opdrachtgever.
- 3.4. De Dienstverlener mag het aannemen van opdrachten weigeren.

4. Verplichtingen van Opdrachtgever

- 4.1. Opdrachtgever moet ervoor zorgen dat:
 - a. hij gevraagd en ongevraagd alle voor de uitvoering van de Opdracht benodigde relevante informatie tijdig en op de door Dienstverlener gewenste wijze aan hem ter beschikking stelt; en
 - b. hij Dienstverlener onmiddellijk informeert indien zich wijzigingen voordoen in de door Opdrachtgever aan Dienstverlener verstrekte informatie dan wel in geval van wijzigingen in de organisatie Opdrachtgever of wijzigingen die anderszins van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de Opdracht.
- 4.2. Opdrachtgever zorgt ervoor, dat de verstrekte informatie juist en volledig is en vrijwaart Dienstverlener voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het niet juist en/of onvolledig zijn van deze informatie.
- 4.3. Opdrachtgever controleert alle informatie en (concept)adviezen die hij verkrijgt van de Dienstverlener nauwgezet op de juistheid en volledigheid daarvan, in het bijzonder ten aanzien van de op hem betrekking hebbende feiten die daarin zijn opgenomen. Eventuele onjuistheden of lacunes meldt Opdrachtgever direct - maar in ieder geval binnen 2 werkdagen - aan Dienstverlener.
- 4.4. Indien Opdrachtgever niet (tijdig) aan voornoemde verplichtingen voldoet, mag de Dienstverlener de uitvoering van de Overeenkomst opschorten totdat Opdrachtgever wel aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

5. Uitvoering Overeenkomst door Dienstverlener

- 5.1. De Dienstverlener voert de Diensten naar behoren en conform de in zijn branche geldende normen uit en betracht hierbij de nodige zorgvuldigheid, maar heeft te allen tijde slechts een inspanningsverplichting. Dit betekent onder meer dat Dienstverlener geen garanties geeft - noch kan geven - dat een door Opdrachtgever beoogd resultaat kan worden gerealiseerd en nimmer aansprakelijk is voor schade die Opdrachtgever lijdt bij uitblijven van het door hem beoogde resultaat.
- 5.2. Indien door Dienstverlener in de Opdracht termijnen worden vermeld voor het uitvoeren van de Diensten, dan zijn deze uitsluitend indicatief en kunnen daaraan geen rechten worden ontleend, tenzij door Dienstverlener anders wordt aangegeven.

6. Berekeningen

- 6.1. Alle door Dienstverlener aan Opdrachtgever gepresenteerde berekeningen of aanbiedingen/offertes zijn - tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven - vrijblijvend en onder voorbehoud van eventuele wijzigingen in inzichten.



7. Vergoeding en betaling

- 7.1. Indien Dienstverlener de opdracht accepteert, informeert hij Opdrachtgever op welke wijze Opdrachtgever de Diensten moet betalen. De vergoeding voor de Diensten kan berekend worden op basis van: (i) de te leveren producten, (ii) vaste termijn per maand, (iii) op basis van daadwerkelijk bestede uren tegen het overeengekomen uurtarief of (iv) op basis van een vaste prijs.
- 7.2. Tenzij Partijen anders overeenkomen, voldoet Opdrachtgever de facturen van Dienstverlener zelf rechtstreeks aan Dienstverlener.
- 7.3. Als Dienstverlener dit nodig acht, mag hij van Opdrachtgever een voorschot of andere zekerheid voor betaling van de Diensten vragen. Dienstverlener mag in afwachting van betaling van het voorschot of het verstrekken van enige zekerheden de uitvoering van de Overeenkomst opschorten.
- 7.4. Als door - aan Opdrachtgever toe te rekenen - omstandigheden de Diensten omvangrijker zijn dan bij het aanvaarden van de Opdracht door Dienstverlener redelijkerwijs was te voorzien, dan gaat Dienstverlener hierover in gesprek en zal er in overleg een redelijke aanvullende vergoeding worden afgesproken. Dit geldt ook in het geval door stijging van kosten de kostprijs van de te verrichten werkzaamheden/te verlenen diensten significant wordt beïnvloed.
- 7.5. Behoudens tegenbewijs van Opdrachtgever, geldt de administratie van Dienstverlener als basis voor de berekening van de door Opdrachtgever verschuldigde vergoeding voor de Diensten indien een variabele compensatie van toepassing is.
- 7.6. Facturen dienen door Opdrachtgever binnen dertig (30) dagen na factuurdatum te worden betaald, tenzij Partijen schriftelijk een andere betaaltermijn zijn overeengekomen.
- 7.7. De tarieven voor de Diensten welke in de Opdracht zijn overeengekomen kunnen jaarlijks met ingang van 1 januari van het volgende jaar door Dienstverlener worden geïndexeerd. Indexatie van het tarief vindt plaats op basis van de index Zakelijke en ICT-dienstverlening; omzetonwikkeling, index 2015=100, gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).
- 7.8. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, is Opdrachtgever over het factuurbedrag de wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a BW verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is. Indien na aanmaning betaling alsnog uitblijft, mag Dienstverlener bovendien aan Opdrachtgever buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen. De Financiële Dienstverlener geeft aan Opdrachtgever bij genoemde aanmaning minimaal een termijn van 15 dagen na ontvangst om alsnog te betalen.
- 7.9. Bij uitblijven van volledige betaling door Opdrachtgever, mag Dienstverlener de Overeenkomst, zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijk tussenkomst, door een schriftelijke verklaring beëindigen of zijn verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten, totdat Opdrachtgever alsnog betaald heeft of hiervoor een deugdelijke zekerheid heeft gesteld. Dit opschortingsrecht heeft de Dienstverlener eveneens indien hij al voordat Opdrachtgever in verzuim is met de betaling geïndexeerd heeft om aan de kredietwaardigheid van Opdrachtgever te twijfelen.
- 7.10. Ontvangen betalingen brengt Dienstverlener eerst in mindering op alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de opeisbare facturen die het langst openstaan, tenzij Opdrachtgever bij betaling schriftelijk vermeldt dat deze betrekking heeft op een latere factuur.



8. Inschakeling derden

- 8.1. Als Dienstverlener dit nodig acht, mag hij de Diensten geheel of gedeeltelijk door een derde laten verrichten. Onverminderd het in artikel 10.5 bepaalde, blijft Dienstverlener bij de inzet van derden verantwoordelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 8.2. Indien voor de uitvoering van de Opdracht – naar het oordeel van Dienstverlener – gebruik moet worden gemaakt van de expertise van advocaten, notarissen, accountants, fiscalisten e.d., geschiedt dit uitsluitend na voorafgaande toestemming van Opdrachtgever. De hiermee gemoeide kosten brengt Dienstverlener bij Opdrachtgever in rekening.

9. Informatieverstrekking en communicatie

- 9.1. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door/namens hem aan Dienstverlener verschaft informatie.
- 9.2. Bij digitale of elektronische verzoeken/aanvragen van Opdrachtgever aan Dienstverlener – SMS- en WhatsAppberichten daaronder begrepen – verifieert Opdrachtgever of het betreffende bericht Dienstverlener heeft bereikt, indien hij niet binnen 48 uur na verzending een ontvangstbevestiging heeft ontvangen van Dienstverlener. Onder een ontvangstbevestiging wordt niet verstaan een automatisch gegenereerde bevestiging.

10. Aansprakelijkheid

- 10.1. Buiten de expliciet overeengekomen of door Dienstverlener gegarandeerde kwaliteitseisen aanvaardt Dienstverlener geen enkele aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Diensten.
- 10.2. Dienstverlener is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade welke door Opdrachtgever wordt geleden in geval van toerekenbare tekortkoming van Dienstverlener bij de uitvoering van de Overeenkomst. Iedere aansprakelijkheid van Dienstverlener voor gevolgschade, zoals bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies en/of verdragingschade is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 10.3. De Dienstverlener beschikt over een verzekering voor beroepsaansprakelijkheid waarover op verzoek nadere informatie zal worden verstrekt.
- 10.4. Indien Dienstverlener aansprakelijk is voor door Opdrachtgever geleden directe schade, is de schadevergoedingsplicht van Dienstverlener altijd beperkt tot maximaal het bedrag dat door Dienstverlener in een periode van drie (3) maanden voorafgaand aan het schade toebrenghende feit in verband met de Diensten aan Opdrachtgever is gefactureerd en door Opdrachtgever is betaald. De maximale aansprakelijkheid van Dienstverlener voor directe schade is onder de Overeenkomst te allen tijde gemaximeerd tot een bedrag van € 15.000,00.
- 10.5. De Dienstverlener is niet aansprakelijk indien de schade is ontstaan:
 - a. als gevolg van het handelen/nalaten van derden, waaronder de door Dienstverlener - na toestemming van Opdrachtgever - ingeschakelde fiscalisten, accountants, juristen of andere adviseurs;
 - b. als gevolg van het gebruik door Dienstverlener van door derden beschikbaar gestelde middelen, waaronder software/programmatuur voor het maken van berekeningen, of overzichten;
 - c. (mede) als gevolg van het niet voldoen door Opdrachtgever aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst.
- 10.6. Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener uitdrukkelijk voor alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade. De beperkingen van aansprakelijkheid van Dienstverlener zoals opgenomen in dit artikel zijn niet van toepassing indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Dienstverlener.



12. Beëindiging Overeenkomst

- 12.1. Partijen mogen de Overeenkomst beëindigen indien en voor zover de andere Partij, ook na schriftelijke ingebrekestelling, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst. Beëindiging vindt plaats door middel van een schriftelijke verklaring gericht aan de andere Partij.
- 12.2. Opdrachtgever blijft gehouden om zijn betalingsverplichtingen na te komen.
- 12.3. Na het einde van de Overeenkomst blijven de bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden die zich daarvoor lenen hun gelding behouden.
- 12.4. Opdrachtgever mag, onverminderd het artikel 12.2 bepaalde, een Opdracht geheel of gedeeltelijk beëindigen met, inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

13. Geheimhouding en privacy

- 13.1. Partijen houden alle informatie die zij in het kader van het sluiten en uitvoeren van de Overeenkomst van of over de andere Partij hebben verkregen geheim ('Vertrouwelijke Informatie'). Zij verstrekken deze Vertrouwelijke Informatie alleen aan derden voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering daarvan.
- 13.2. Iedere Partij neemt alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen om deze Vertrouwelijke Informatie geheim te houden. Deze geheimhoudingsplicht geldt ook voor de werknemers en derden die onder zijn verantwoordelijkheid bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken zijn.
- 13.3. De geheimhoudingsplicht geldt niet indien een Partij als gevolg van wet- en/of regelgeving of een rechterlijke uitspraak de Vertrouwelijke Informatie moet openbaren en zich hierbij niet kan beroepen op een wettelijk of een door een rechter toegestaan verschoningsrecht. Deze uitzondering geldt ook voor de werknemers en andere personen zoals bedoeld in het vorige lid.
- 13.4. Dienstverlener bewaart alle van Opdrachtgever ontvangen Vertrouwelijke Informatie gedurende de looptijd van de Opdracht en slaat deze op zorgvuldige wijze op. Dienstverlener neemt alle redelijkerwijs te nemen maatregelen om het verloren gaan van of ongewenste toegang tot deze Vertrouwelijke Informatie (bijvoorbeeld door virussen, technische storingen, cybercriminaliteit e.d.) te voorkomen. Indien de Vertrouwelijke Informatie betrekking heeft op persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), verwerkt Dienstverlener deze Vertrouwelijke Informatie conform de AVG en meldt hij eventuele datalekken en inbreuken op de beveiliging van deze Vertrouwelijke Informatie eveneens conform de AVG. Opdrachtgever wordt bij verwerking van persoonsgegevens in het kader van de Overeenkomst ten allen tijde geacht de verantwoordelijke zijn en Dienstverlener de verwerker.
- 13.5. De Dienstverlener is echter nooit aansprakelijk voor verlies of tenietgaan van voornoemde Vertrouwelijke Informatie - al dan niet door cybercriminaliteit -, tenzij dit te wijten is aan opzet en/of bewuste roekeloosheid van Dienstverlener. De Opdrachtgever zorgt er voor dat hij altijd het origineel of een kopie bewaart van de aan Dienstverlener verstrekte informatie.



14. Toepasselijk recht en tuchtrechtspraak

- 14.1. De Overeenkomst en de relatie tussen Partijen wordt uitsluitend beheerst door het Nederlands recht.
- 14.2. Eventuele geschillen tussen Partijen die niet binnen redelijke termijn op minnelijke wijze kunnen worden opgelost, kunnen door de meest gerede Partij bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.
- 14.3. Voor zover het geschil betrekking heeft op de naleving van de NOAB-gedrags- en beroepsregels, kan de opdrachtgever tevens een klacht indienen bij de NOAB Tuchtcommissie.
- 14.4. De opdrachtgever aanvaardt dat tuchtrechtelijke procedures binnen NOAB exclusief van toepassing zijn op dergelijke geschillen en dat uitspraken van de NOAB Tuchtcommissie bindend zijn, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen anders voorschrijven.
- 14.5. Meer informatie over de tuchtrechtspraak en de klachtprocedure is te vinden op de website van NOAB (www.noab.nl).

